

ECDL-Modul	Einbindung FSR
<p>Grundlagen der Informationstechnologie (Modul 1)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Grundbegriffe der Informationstechnologie - Grundbestandteile eines Systems (Hardware, Software, Speicher) - Auswirkungen der Verwendung des Computers auf die Gesellschaft - Einsatzmöglichkeiten von Informationsnetzwerken - Bedeutung und Anwendung von IT-Systemen im Alltag - Auswirkungen der Computerarbeit auf die Gesundheit - Umweltschutz und Recycling - Sicherheitspolitik in Unternehmen - Computerviren und möglich Gegenmaßnahmen - Sicherheits- und Rechtsfragen im Umgang mit Daten (Datenschutz, Copyright etc.) 	AG7
<p>Betriebssysteme (Modul 2)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Grundlegende Funktionen von Computer und Betriebssystem - In der Desktop-Umgebung arbeiten - Verwaltung von Dateien und Ordnern (organisieren, kopieren, verschieben, löschen) - Mit Icons arbeiten - Mit Fenstern arbeiten/Fenster bearbeiten - Druckmanagement - Suchfunktionen - Einfaches Editieren 	AG7
<p>Textverarbeitung (Modul 3)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Grundeinstellungen im Textverarbeitungsprogramm - Grundschrte der Textverarbeitung (kopieren, verschieben, löschen, suchen etc.) - Erstellen, Formatieren und Fertigstellen eines Textdokuments - Druckvorbereitung - Erstellen von Tabellen im Textdokument - Verwendung von Bildern und Grafiken - Importieren von Objekten - Serienbrieffunktionen 	GRIN7 AG7

ECDL-Modul	FSR
<p>Tabellenkalkulation (Modul 4)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Grundeinstellungen im Tabellenkalkulationsprogramm - Dateneingabe und –auswahl - Erstellen, Formatieren und Fertigstellen einer Kalkulationstabelle - Datenverwaltung (kopieren, löschen, suchen, sortieren etc.) - Formeln und Funktionen verwenden - Mathematische und logische Standardoperationen - Druckvorbereitung - Objekte einfügen - Kurven und Diagramme erstellen 	<p>GRIN8</p> <p>Projekt10</p>
<p>Datenbank (Modul 5)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Grundlagen von Datenbanken - Erstellen einer einfachen Datenbank unter Verwendung eines Standardprogramms - Verwenden von Formularen - Informationsabfrage mit Such-, Auswahl- und Sortierfunktionen - Erstellen und Modifizieren von Berichten 	<p>Projekt10</p>
<p>Präsentation (Modul 6)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Grundlagen der Präsentation - Erstellen, Formatieren und Vorbereiten einer Präsentation - Grafiken und Diagramme verwenden - Präsentation drucken - Einsatz von Effekten bei Folienpräsentationen 	<p>AG7</p>
<p>Internet (Modul 7)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Grundkenntnisse über Informations- und Kommunikationsnetze (Internet, E-Mail etc.) - Verwendung einer E-Mail-Software - E-Mail-Management (Nachrichtenordner, Adressverzeichnis etc.) - Senden und Empfangen von Nachrichten - Senden von Attachments - Verwendung eines Web-Browsers - Verwendung von Suchmaschinen - Lesezeichen setzen - Webpages und Suchberichte drucken 	<p>Projekt9</p>